

Бюджетное учреждение здравоохранения Омской области

“Тевризская центральная районная больница”

П Р И К А З

30 декабря 2022г.

№ 210

Омская область, р.п. Тевриз

О мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей работников, предусмотренных федеральным законом "О персональных данных" в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области "Тевризская центральная районная больница"

В целях выполнения требований статьи 18.1 Федерального закона "О персональных данных", постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными органами:

1. Утвердить:

1) правила обработки персональных данных работников и граждан в бюджетном учреждении бюджетного учреждения здравоохранения Омской области "Тевризская центральная районная больница" (Приложение № 1);

2) правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в бюджетном учреждении бюджетного учреждения здравоохранения Омской области "Тевризская центральная районная больница" (Приложение № 2);

3) правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами бюджетного учреждения бюджетного учреждения здравоохранения Омской области "Тевризская центральная районная больница" (Приложение № 3);

4) перечень информационных систем персональных данных в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области "Тевризская центральная районная больница" (Приложение № 4);

5) перечень персональных данных, обрабатываемых в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области "Тевризская центральная районная больница" в связи с возникновением трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций (Приложение № 5);

6) перечень должностей специалистов бюджетного учреждения здравоохранения Омской области "Тевризская центральная районная больница", замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение № 6);

7) типовое обязательство специалиста бюджетного учреждения здравоохранения Омской области "Тевризская центральная районная больница", осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение № 7);

8) типовую форму согласия на обработку персональных данных специалистов бюджетного учреждения здравоохранения Омской области "Тевризская центральная районная больница" и разъяснения юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение № 8);

2. Начальнику отдела кадров бюджетного учреждения здравоохранения Омской области "Тевризская центральная районная больница" организовать ознакомление специалистов БУЗОО «Тевризская ЦРБ», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с настоящим приказом.

Главный врач
«БУЗОО «Тевризская ЦРБ»



Т.В. Воронович

Приложение № 6
к приказу руководителя
бюджетного учреждения
здравоохранения Омской области
"Тевризская центральная районная
больница"

" 30 " 12 2022 № 210

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей специалистов бюджетного учреждения бюджетного учреждения
здравоохранения Омской области "Тевризская центральная районная больница"
замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных
данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. В бюджетном учреждении здравоохранения Омской области "Тевризская центральная районная больница" (далее – Тевризская ЦРБ):

- 1) Руководитель бюджетного учреждения здравоохранения Омской области "Тевризская центральная районная больница" (далее – Главный врач);
- 2) Заместитель главного врача по медицинской части;
- 3) Заведующий поликлиники;
- 4) главный бухгалтер;
- 5) главная медицинская сестра;
- 6) медицинская сестра, помощник врача-эпидемиолога
- 7) ведущий юрисконсульт, специалист по охране труда
- 8) специалист по закупкам
- 9) программист;
- 10) оператор электронно-вычислительных машин
- 11) секретарь
- 12) фельдшер
- 13) медицинский статистик
- 14) ведущий экономист,
- 15) экономист I категории;
- 16) ведущий экономист;
- 17) Заместитель главного бухгалтера
- 18) Ведущий бухгалтер;
- 19) Бухгалтер II категории;
- 20) Бухгалтер I категории;
- 21) Кассир
- 22) Начальник отдела кадров
- 23) Специалист по кадрам
- 24) Начальник хозяйственного отдела
- 25) Заведующий отделением;

- 26) Медицинская сестра палатная (постовая)
 - 27) Операционная медицинская сестра;
 - 28) Врач-анестезиолог-реаниматолог;
 - 29) Медицинская сестра-анестезист;
 - 30) Врач-акушер-гинеколог
 - 31) Акушерка;
 - 32) Старшая медицинская сестра;
 - 33) Фельдшер скорой медицинской помощи;
 - 34) Медицинская сестра приемного отделения;
 - 35) Медицинский регистратор;
 - 36) Врач-терапевт участковый;
 - 37) Врач-педиатр участковый;
 - 38) Медицинская сестра участковая;
 - 39) Врач-невролог;
 - 40) Врач-психиатр;
 - 41) Врач-психиатр-нарколог;
 - 42) Врач-фтизиатр;
 - 43) Врач-дерматолог;
 - 44) Врач-оториноларинголог;
 - 45) Врач-инфекционист;
 - 46) Врач-стоматолог;
 - 47) Врач-офтальмолог;
 - 48) Зубной врач;
 - 49) Заведующий ФАП;
 - 50) Уборщик служебных помещений;
 - 51) Фельдшер-лаборант;
 - 52) Медицинский лабораторный техник;
 - 53) Медицинская сестра по массажу;
 - 54) Медицинская сестра процедурной;
 - 55) Врач функциональной диагностики;
 - 56) Врач-рентгенолог
 - 57) Рентгенолаборант;
 - 58) Медицинская сестра стерелизационной.
-

Приложение № 5
к приказу руководителя
бюджетного учреждения
здравоохранения Омской области
"Тевризская центральная районная
больница" от
"30" декабря 2022 года № 210

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в бюджетном учреждении здравоохранения
Омской области "Тевризская центральная районная больница" в связи с
возникновением трудовых отношений,
а также в связи с оказанием государственных услуг и
осуществлением государственных функций

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения.
3. Место рождения.
4. Пол.
5. Контактная информация.
6. Гражданство.
7. Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан).
8. Место жительства и дата регистрации по месту жительства.
9. Отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.
10. Сведения об образовании, сведения о дополнительном образовании, сведения о повышении квалификации или о переподготовке (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании, документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи).
11. Сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже.
12. Сведения о наградах, почетных званиях.
13. Сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности.
14. Сведения об отпусках и командировках.
15. Сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена.
16. Сведения о взысканиях.
17. Данные о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
18. Реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС).
19. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.
20. Сведения о добровольном медицинском страховании.

21. Сведения о социальных льготах.
 22. Сведения о должности.
 23. Сведения об увольнении работника.
 24. Сведения о размере выплаты при увольнении работника.
 25. Сведения о лицевом счете.
 26. Сведения о перечисленных страховых взносах.
 27. Сведения о временной нетрудоспособности.
 28. Фото.
 29. Дополнительные сведения, предоставленные субъектом персональных данных.
-

Приложение № 4
к приказу руководителя
бюджетного учреждения
здравоохранения Омской области
"Тевризская центральная районная
больница" от
"30" декабря 2022 г. № 210

ПЕРЕЧЕНЬ

информационных систем персональных данных бюджетного учреждения
здравоохранения Омской области "Тевризская центральная районная больница"

1. 1С "Предприятие "Зарплата и кадры" 8;
 2. ГИС ЭСРН;
 3. РТ МИС (РМИС);
 4. МИС МЕДЕЯ;
 5. ФСС АРМ ЛПУ (ЭРС);
 6. ФСС ЭЛН;
 7. Федеральный регистр мед.работников (ФРМР);
 8. Гособлако;
 9. Справочник отделений;
 10. СПУ ОРБ;
 11. Налогоплательщик ЮЛ;
 12. Парус.
-

Приложение № 3
к приказу руководителя
бюджетного учреждения
здравоохранения Омской области
"Тевризская центральная районная
больница" от
"30" декабря 2022 г. № 210

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятым в соответствии с нормативными правовыми актами бюджетного учреждения здравоохранения Омской области "Тевризская центральная районная больница"

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами бюджетным учреждением здравоохранения Омской области "Тевризская центральная районная больница" (далее – Правила, БУЗОО «Тевризская ЦРБ») определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона "О персональных данных".

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в БУЗОО «Тевризская ЦРБ» организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

Проверки проводятся ответственным за организацию обработки персональных данных в БУЗОО «Тевризская ЦРБ».

3. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании утвержденного в БУЗОО «Тевризская ЦРБ» ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего письменного заявления субъекта персональных данных о нарушениях правил обработки персональных данных (далее – внеплановые проверки).

В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

5. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне

установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- состояние учета машинных носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

6. Ответственный за организацию обработки персональных данных при проведении проверки условий обработки персональных данных имеет право:

- запрашивать у работников оператора информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от должностных лиц оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

7. Ответственный за организацию обработки персональных данных при проведении проверки условий обработки персональных данных должен обеспечивать конфиденциальность ставших им известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля персональных данных.

8. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через тридцать календарных дней со дня принятия решения об ее проведении.

9. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных ответственный за организацию обработки персональных данных представляет руководителю бюджетного учреждения здравоохранения Омской области "Тевризская центральная районная больница"

письменное заключение с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

Приложение № 2
к приказу руководителя
бюджетного учреждения
здравоохранения Омской области
"Тевризская центральная районная
больница" от
"30" декабря 2022 г. № 210

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области "Тевризская центральная районная больница"

1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор – бюджетное учреждение здравоохранения Омской области "Тевризская центральная районная больница" осуществляющее обработку персональных данных.

Субъект персональных данных - физическое лицо, обращающееся к оператору с письменным предложением, заявлением или жалобой, в соответствии с Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных в отношении себя, а также на ознакомление с такими персональными данными.

Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

4. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и

подписан электронной цифровой подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Законный представитель представляет оператору документ, подтверждающий его полномочия.

5. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении к оператору следующих сведений:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании законодательства Российской Федерации;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
- 8) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

6. Запрос субъекта персональных данных должен быть рассмотрен в сроки, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных". Ответ на запрос направляется субъекту персональных данных по адресу, указанному в запросе, при помощи заказной корреспонденции или вручается лично субъекту персональных данных или его законному представителю. Также ответ на запрос субъекта персональных данных может быть направлен посредством электронной почты, если это прямо указано в запросе.

Также оператор обязан предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю, если это указано в полученном оператором запросе, возможность ознакомления с его персональными данными. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения.

7. Если запрос субъекта персональных данных связан с внесением изменений в персональные данные субъекта в связи с тем, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, то в таком запросе субъект персональных данных должен указать, какие именно персональные данные изменяются или уточняются.

Если для внесения изменений в персональные данные необходимы подтверждающие документы, то субъект персональных данных прикладывает к своему запросу об изменении персональных данных доказательства, на основании которых оператор должен внести изменения или уточнить персональные данные.

В случае отсутствия доказательств, на которые ссылается субъект персональных данных, оператор оставляет персональные данные в неизменном виде. Внесение изменений или уточнение персональных данных оператором должны быть выполнены в сроки, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных".

Изменения, уничтожение или блокирование персональных данных соответствующего субъекта осуществляются на безвозмездной основе.

О внесенных изменениях и предпринятых мерах оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

Приложение № 1
к приказу руководителя
бюджетного учреждения
здравоохранения Омской области
"Тевризская центральная районная
больница" от
"30" декабря 2022 г. № 210

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в бюджетном учреждении
здравоохранения Омской области "Тевризская центральная районная
больница"

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и определяют содержание обрабатываемых персональных данных, цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области "Тевризская центральная районная больница" (далее – БУЗОО «Тевризская ЦРБ»).

2. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

2. Содержание обрабатываемых персональных данных

3. Перечни персональных данных, обрабатываемых оператором, утверждаются локальным актом БУЗОО «Тевризская ЦРБ».

4. Информация о персональных данных может содержаться:

- 1) на бумажных носителях;
- 2) на электронных носителях;

3) в информационных системах персональных данных БУЗОО «Тевризская ЦРБ», перечень которых утверждаются локальным актом БУЗОО «Тевризская ЦРБ»;

4) Учреждением используются следующие способы обработки персональных данных:

- 1) без использования средств автоматизации;
- 2) с использованием средств автоматизации;
- 3) смешанная обработка.

3. Цели обработки персональных данных

6. Целями обработки персональных данных являются:

1) осуществление возложенных на БУЗОО «Тевризская ЦРБ» полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Омской области, Уставом;

7. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4. Категории субъектов персональных данных

8. Категории субъектов, персональные данные которых подлежат обработке в информационных системах персональных данных БУЗОО «Тевризская ЦРБ», определяются целью обработки персональных данных в каждой информационной системе персональных данных.

9. К категориям субъектов персональных данных оператора (далее – субъект персональных данных) относятся:

- 1) работники БУЗОО «Тевризская ЦРБ», а также иные лица, обратившихся к оператору в целях трудоустройства;
- 2) граждане, обратившиеся за предоставлением государственных услуг;
- 3) граждане, чьи персональные данные стали известны в связи с исполнением функций Учреждения.

5. Порядок сбора и уточнения персональных данных

10. Сбор документов, содержащих персональные данные, осуществляется путем их приобщения к материалам личных дел субъектов персональных данных либо путем создания, в том числе копирования представленных оригиналов документов, внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

11. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Уточнение персональных данных производится только на основании законно полученной в установленном законодательством порядке информации.

12. Субъект персональных данных предоставляет свои персональные данные самостоятельно либо через своего представителя. В случаях, предусмотренных законодательством, персональные данные также могут быть переданы оператору третьими лицами.

13. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на их обработку, данного в любой форме, подтверждающей факт его получения, если иное не установлено законодательством.

В случаях, предусмотренных законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяется БУЗОО «Тевризская ЦРБ».

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством.

14. При получении персональных данных от субъекта персональных данных или его представителя БУЗОО «Тевризская ЦРБ»:

- 1) разъясняет права, цели и порядок обработки персональных данных;
- 2) предлагает предоставить согласие на обработку персональных данных по типовой форме;
- 3) разъясняет последствия отказа предоставить персональные данные, передача которых в соответствии с законодательством является обязательной.

15. Перечень должностей работников БУЗОО «Тевризская ЦРБ», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждается локальным актом БУЗОО «Тевризская ЦРБ» (далее - уполномоченные лица).

Уполномоченные лица подписывают обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных, а в случае расторжения с ними трудового договора – о прекращении обработки персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.

6. Порядок использования и хранения персональных данных

16. Общий срок использования персональных данных определяется периодом времени, в течение которого БУЗОО «Тевризская ЦРБ», осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки.

17. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения БУЗОО «Тевризская ЦРБ» и прекращается:

- 1) по достижении целей обработки персональных данных;
- 2) в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных.

18. Персональные данные при их обработке обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их в отдельных файлах, на отдельных материальных носителях.

Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели, обработки которых заведомо не совместимы.

19. Персональные данные могут храниться на бумажных (и иных материальных) носителях и (или) в электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях БУЗОО «Тевризская ЦРБ».

20. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен законодательством о персональных данных, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Сроки хранения персональных данных (материальных носителей) устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения БУЗОО «Тевризская ЦРБ».

21. Помещения, в которых хранятся персональные данные, оборудуются надежными замками и сигнализацией на вскрытие помещений. Для хранения персональных данных используются специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ. Помещения, в которых хранятся персональные данные, в рабочее время при отсутствии в них работников должны быть закрыты. Проведение уборки помещений, в которых хранятся персональные данные, должно производиться в присутствии соответствующих работников.

7. Уничтожение персональных данных

22. В случае достижения цели обработки персональных данных БУЗОО «Тевризская ЦРБ», обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

23. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных персональных данных, зафиксированных на материальном носителе.

24. В случае выявления недостоверности персональных данных, неправомерности действий с персональными данными БУЗОО «Тевризская ЦРБ», осуществляет блокирование указанных персональных данных и в срок, не

превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, устраняет допущенные нарушения.

25. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Учреждение уточняет персональные данные и снимает с них блокирование на основании документов, представленных:

- 1) субъектом персональных данных (его представителем);
- 2) уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;
- 3) иными лицами, в соответствии с законодательством.

26. В случае невозможности устранения допущенных нарушений БУЗОО «Тевризская ЦРБ», в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожает персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных БУЗОО «Тевризская ЦРБ», обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты устранения допущенных нарушений или уничтожения персональных данных.

27. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных БУЗОО «Тевризская ЦРБ», прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

28. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению производится на основании акта уничтожения персональных данных.

8. Обязанности уполномоченных лиц при обработке персональных данных

29. Уполномоченные лица обязаны:

1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящих Правил;

2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

30. При обработке персональных данных уполномоченным лицам запрещается:

1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

3) снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные;

4) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

9. Права и обязанности субъекта персональных данных

31. Закрепление прав субъекта персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

32. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, указанной в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

33. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

34. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

35. Сведения, указанные в пункте 32 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

36. Если субъект персональных данных считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

37. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. Ответственность уполномоченных лиц

38. Уполномоченные лица, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством ответственность.

39. Текущий контроль за соблюдением требований законодательства при обработке персональных данных осуществляется БУЗОО «Тевризская ЦРБ», путем проведения проверок по соблюдению и исполнению законодательства о персональных данных.

40. Проверки выполнения требований законодательства при обработке персональных данных проводятся в соответствии с правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

Приложение № 7
бюджетного учреждения
здравоохранения Омской области
"Тевризская центральная районная
больница" от
"30" декабря 2022 г. №210

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных сотрудника в бюджетном учреждении
здравоохранения Омской области "Тевризская центральная районная больница" и
разъяснения юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

р.п. Тевриз

" ____ " ____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

свободно, своей волей и в своем интересе даю бюджетному учреждению
здравоохранения Омской области "Тевризская центральная районная больница"
(далее – БУЗОО «Тевризская ЦРБ»), зарегистрированного по адресу: 646560,
Омская область, р.п. Тевриз, ул. Карбышева, 33 а, на обработку (любое действие
(операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств с
персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
3. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
4. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
5. Адрес регистрации и фактического проживания.
6. Дата регистрации по месту жительства.
7. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).

8. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).

9. Номер телефона.

10. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

11. Идентификационный номер налогоплательщика.

12. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

13. Наличие (отсутствие) судимости.

14. Дополнительные сведения, предоставленные субъектом персональных данных, необходимых для установления целей обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением и прекращением трудовых и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных на Учреждение действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия трудового договора в БУЗОО «Тевризская ЦРБ»;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных";

4) после прекращения трудового договора персональные данные хранятся в Учреждении в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на БУЗОО «Тевризская ЦРБ» функций, полномочий и обязанностей.

Мне, разъяснена необходимость предоставления персональных данных и разъяснено, что в случае их непредставления БУЗОО «Тевризская ЦРБ» откажет в:

- заключении трудового договора;
- предоставлении мер государственной поддержки;
- направлении представления к награждению ведомственными наградами, государственными наградами Омской области, наградами высших органов государственной власти Омской области, государственными наградами Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 7
к приказу руководителя
бюджетного учреждения
здравоохранения Омской области
"Тевризская центральная районная
больница" от
"30" декабря 2024 № 210

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

специалиста бюджетного учреждения здравоохранения Омской области "Тевризская
центральная районная больница", осуществляющего обработку персональных
данных, в случае

расторжения с ним трудового договора прекратить
обработку персональных данных, ставших
известными ему в связи с исполнением
должностных обязанностей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными
мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со
мной трудового договора. В соответствии со статьей 7 Федерального закона "О
персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются
конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не
распространять персональные данные, ставших известными мне в связи с
исполнением должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом "О персональных
данных" и другими федеральными законами, мне разъяснена.

" " _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (инициалы фамилии)